○○○○○　先生

『○○○○○主催 ○○○○○の展望セミナー（仮）』ご登壇のお願い

2015年○○月.○○日

株式会社○○○○○

平素大変お世話になっております。

○○○○○では来る2015年○○月に○○○○○の展望をうらなうセミナーを開催いたします。セミナーは○○月の土日（土曜日優先）での日程を考えておりまして、

午後一杯をかけて開催することを想定しております。

先生にはその中の第1部基調講演にご出演頂き、○○○○○の必要性と、今後の展望をご講演して頂きたく、お願いを申し上げます。下記セミナー内容をご高覧の上、ご検討のほど宜しくお願い致します。

◆セミナー概要

　○タイトル「○○○○○の展望セミナー」（仮）

○実施日　2015年月○○月　土日のどこか（土曜日優先）

○場所　　未定（東京・大手町もしくは丸の内周辺）

　○主催　　○○○○○　　　　○協賛　　○○○○○

　○集客数○○○名想定

○来場ターゲット　30代以上のビジネスパーソン／個人投資家層

◆構成内容（現在案-時間変更の可能性がございます。）

13：00　第一部　「○○○○○○」

○○○○○氏（○○○○○大学○○○○○部教授）

14：00 休憩

14：15　第二部　「対談」（仮）

　　　　○○○○○氏（○○○○○代表取締役社長）× ○○○○○氏（○○大学教○○部

客員准教授）

15：30　終了予定

◆ご依頼事項

　　上記セミナーの第1部へのご登壇を是非お願いいたします。ご登壇を了承頂けます場合は、お手数ですが開催日は2015年○○月の土日となります。土曜日優先で日程を頂けますと幸甚です。想定時刻は13時～16時の間で60分程度の予定です。

◆登壇御料金　　○○○万円（税別）に交通費別途でお願いできませんでしょうか。

以上、ご検討のほど何卒よろしくお願い申し上げます。