○○○○○　様

『○○○○○主催○○セミナー（仮）』ご登壇のお願い

2015.○○.○○

株式会社○○○○○

平素大変お世話になっております。

○○○○○では来る2015年○○月○日（日）に、○○○○○グループと来年度の○○展望をうらなう○○セミナーを開催いたします。セミナーは同日の午後一杯をかけて展開することを想定しておりますが、その中の第○部にご出演頂き、○○○○○時代に備える○○○○○という方向で講演して頂きたく、お願いを申し上げます。下記セミナー内容をご高覧の上、ご検討のほど宜しくお願い致します。

◆セミナー概要

　○コンセプト　環境変化に伴い、○○○○○の考え方を見直す

「これからの○○○○○を考えるセミナー」

○実施日　2015年月○○月○○日（日）15時ご登壇を予定しております。

　○場所　　○○○○○ホール（東京・京橋）

　○主催　　○○○○○　　　　○共催　　○○○○○

　　　　　　※後日セミナーの模様を新聞に採録として掲載

　○集客数○○○名

○来場ターゲット　４０代以上のビジネスパーソン

◆構成内容（現在案）

13：00　第一部　「○○○○○と○○○○○について（仮）」

○○○○○氏（○○大学大学院教授）-登壇確定

14：00　第二部　「これからの○○○○○」（仮）

　　　　　　　 ○○○○○氏（○○○○○　○○○○○部　部長）-登壇確定

15：00　第三部　「○○○○○○」

○○○○○代表取締役　○○○○○氏

◆ご依頼事項

　　上記セミナーの第三部へのご登壇を是非お願いいたします。開催日は2015年○○月○○日（日）、想定時刻は15時～16時の間で60分程度の予定です。

◆登壇御料金　　○○万円（税別）に交通費別途でお願いできませんでしょうか。

以上、ご検討のほど何卒よろしくお願い申し上げます。